



I. Datos generales

1.1	Asignatura	: Informática Contable III
1.2	Área/ Sub área	: Formación básica
1.3	Código	: 100012
1.4	Créditos	: 03
1.5	Número de horas de teoría	: 02
1.6	Número de horas de práctica	: 02
1.7	Condición	: Obligatorio
1.8	Pre- Requisito	: 100011
1.9	Semestre académico	: IV
1.10	Periodo académico	: 2018-II
1.11	Docente	: Mg. CPCC Oscanoa Atuncar Raúl

II. Sumilla

El curso de Software Contable “SISCONT1819” permitirá conocer de forma rápida y sencilla el uso del Software Contable, para la elaboración de los estados Financieros.

Ha sido elaborado con la intención de dotar al estudiante de los conocimientos necesarios, para que pueden desarrollar la aplicación y configuración del software Contable Siscont en las empresas.

Está dirigido a todas aquellas personas que necesiten conocer el manejo y configuración de un sistema contable, el curso es 100% práctico, con 10 sesiones de clases presenciales.

Dirigidos a: Estudiantes, técnicos, contadores, administradores, economistas, profesionales en general y personas interesadas en el uso del Software Contable “SISCONT”, con un método de aprendizaje sencillo y 100% práctico.

III. Competencia

Comprende el uso de un sistema informático SISCONT1819, aplicado en las empresas públicas y privadas, para la elaboración de estados financieros en la micro, pequeña y medianas empresas en el Perú.

IV. Capacidad general

Planifica, organiza, verifica y registra las operaciones económicas y financieras de las entidades privadas aplicando un sistema de contabilidad y en concordancia a la legislación vigente, con responsabilidad, trabajando en equipo y puntualidad.

V. Capacidades específicas

5.1.1 Comprende el sistema informático SISCONT1819 y su relación con los negocios empresariales, para conocer las etapas que sustentan su desarrollo en el Perú y en el mundo.

5.1.2 Comprende la doctrina y postulados contables que se emplean como base para el ingreso y el registro de las transacciones empresariales.

5.1.3 Sirve de soporte para la toma de decisiones en las empresas, a través de la emisión de reportes empresariales, tomando en cuenta las normas internacionales de contabilidad y Normas internacionales de información financiera reconociéndolas como lineamientos estándar que rigen el tratamiento contable y financiero de distintas transacciones.

VI. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA**APLICACIÓN Y CONFIGURACION SOFTWARE CONTABLE SISCONT1819**

DURACIÓN: 10 Semanas (4 horas semanales 100% prácticos, con comprobantes de pago Utilizados en las empresas)

SESION No 01:

1. Como ingresar al sistema contable.
2. Descripción general del sistema, explicación de los módulos y menús.
3. Como crear, modificar, eliminar empresas en el siscont, apertura del nuevo ejercicio, transferencias de archivos DBF, del plan de cuentas, orígenes, tipo de documentos, proveedores-clientes, tipo de cambio diario, a una nueva empresa.
4. Creación, modificación, cambio de password de usuarios, asignación de permisos de ingresos a empresas y tareas a usuarios.
5. Tablas de tipo de cambio: ingreso e impresión del tipo de cambio, parámetros de actualización de moneda extranjera al cierre de cada mes, caso práctico.

SESION No 02:

1. Copia de seguridad del sistema (backup) y restauración de la copia de seguridad.
2. Conociendo algunos archivos importantes en DBF del sistema.
3. Cambio del mes de trabajo, mantenimiento de archivos, datos generales de la empresa, control de usuarios, bloqueo de meses a trabajar.

SESION No 03:

1. Plan de cuentas: recomendaciones para modificar, crear, eliminar el plan de cuentas, así como exportar a Excel e imprimir el documento, con caso práctico a desarrollar en clase.
2. Definición del nivel de cuenta, tipo de cuenta, nivel de análisis, cuentas de amarre.
3. Parámetros de cuentas establecidas en el siscont.
4. Orígenes: recomendaciones para modificar, crear, eliminar orígenes, así como exportar a excel e imprimir el documento, con caso práctico a desarrollar en clase.
5. Tipos de documentos: recomendaciones para modificar, crear, eliminar tipos de documentos, así como exportar a excel e imprimir el documento, caso práctico a desarrollar en clase.

SESION No 04:

1. Proveedores-clientes: recomendaciones para modificar, crear, eliminar proveedores-clientes, así como exportar a excel e imprimir el documento, con caso práctico a desarrollar en clase.
2. Tipo de cambio: recomendaciones para modificar, crear, eliminar tipos de cambio, así como exportar a excel e imprimir el documento, con caso práctico a desarrollar en clase.
3. Voucher: recomendaciones para modificar, crear, eliminar e imprimir voucher, con caso práctico para desarrollar en clase.
4. Consistencia del sistema, para ver si no hay descuadre.

SESION No 05:

1. Concepto del voucher de Origen de compras.

2. Utilización del mago para provisionar facturas de compras.
3. Borrar, modificar e imprimir voucher de compras.
4. Pago de provisiones de los voucher de compras.
5. Caso práctico para desarrollar en clase.

SESION No 06:

1. Concepto del voucher de Origen de ventas.
2. Utilización del mago para provisionar facturas de ventas
3. Borrar, modificar e imprimir voucher de ventas.
4. Cobro provisiones de los voucher de ventas.
5. Caso práctico para desarrollar en clase.

SESION No 07:

1. Concepto del voucher de Origen de Honorarios.
2. Utilización del mago para provisionar recibos honorarios electrónicos.
3. Borrar, modificar e imprimir voucher de honorarios.
4. Pago de provisiones de los voucher de honorarios.
5. Caso práctico para desarrollar en clase.

SESION No 08:

1. Concepto del voucher de Origen de Caja efectivo, Bancos cuenta corriente, planillas, diario, otros orígenes.
2. Tecla insertar para registrar asientos contables en los orígenes caja efectivo, bancos cuenta corriente, planillas, diario y otros.
3. Borrar, modificar e imprimir voucher de caja efectivo, bancos cuentas corriente, planillas, diarios y otros orígenes.
4. Caso práctico para desarrollar en clase.

SESION No 09:

1. Informes contables- hoja de 10 columnas.
2. Configuración del Balance General, Estado de Resultados y Ratios Financieros, utilización de los formatos de balances del sistema.
3. Enlaces del plan de cuentas, con amarre a los formatos.
4. Caso práctico a desarrollar en clase.

SESION No 10:

1. Configuración del flujo de efectivo.
2. Utilización el formato el flujo de efectivo.
3. Mantenimiento del flujo de efectivo.
4. Análisis de documentos.
5. Informes Sunat: Registros compras, registros ventas, libro diario, libro mayor Libro caja, libros bancos, libro de inventarios y balances.
6. Exportar el PDB, DAOT, Plame, Libros Electrónicos.

VII. ACTITUDES

- Respeto a las normas legales.
- Valora la participación y el trabajo en equipo.
- Se muestra responsable ante las tareas encomendadas por el docente.

VIII. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- Utilización de la metodología activa y participativa a través del trabajo en equipo.
- Análisis y estudio de casos dentro del campo profesional.
- Dinámicas grupales de análisis de soluciones de casos presentados en clase.
- Desarrollo de casos prácticos, de operaciones reales.

IX. MEDIOS Y MATERIALES

1. Documentos virtuales: Material elaborado por el docentes del curso de capacitacion, guía de trabajo, Libros, revistas especializadas, entre otros materiales.
2. Se entrega un manual original en PDF del siscont1415, elaborado por el mismo Ssiscont SAC.
3. Material audiovisual e informático: Videos, DVD, y Otros materiales: Diapositivas, software, Pizarra, mota, plumones entre otros.
4. Equipos: Proyector multimedia, ecran y otros.

X. EVALUACIÓN

A fin de lograr un mejor desarrollo del aprendizaje, se considera una evaluación permanente, fundamentada en los tres componentes de una competencia, es decir conceptual, procedimental y actitudinal.

10.1DISEÑO DE EVALUACIÓN

UNIDADES	PRODUCTOS ACADÉMICOS	CÓDIGO	PESO	%	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
I	Practicas Calificadas	PC	25	100%	Rúbrica
	Trabajos Domiciliarios	TD	25		Rúbrica
	Examen de cada sesión	EX	50%		Cuestionario

FINAL (XF)
$XF=0.25 * PC + 0.25 * TD + 0.5 * EXs$

10.2 REQUISITOS DE APROBACIÓN

- Se rendirán prácticas calificadas, trabajos domiciliarios, evaluaciones por cada sesión, la nota final se obtendrá del promedio de estas.
- Cuando finalice el curso podrás obtener un certificado acreditativo de los estudios realizados en aplicación y configuración del software contable siscont1415. a nombre de la Universidad Cesar Vallejo.
- Se utiliza la escala de calificación vigesimal; la nota mínima aprobatoria.

XI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Código de biblioteca	TEXTO
	Marcelo de la Cruz Heredia, (Julio 2015), Siscont, Software contable Financiero, Lima: Editorial Calpa.

